

منتجة



الجمعية الخيرية لرعاية الأسر المنتجة



المجالس الإشرافية للجمعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المجالس الإشرافية للجمعية اللجنة التنفيذية

### أعضاء اللجنة:

م	الاسم	الصفة
1		
2		
3		
4		
5		
6		

### مسؤوليات اللجنة ومهامها:

- 1- مناقشة وتقديم توصية لمجلس الإدارة فيما يتعلق بتحديد رؤية الجمعية ورسالتها وأولوياتها الاستراتيجية وخطة العمل متعددة السنوات والأهداف السنوية وسياسة إدارة المخاطر ومراجعتها وتوجيهها.
- 2- الإشراف على كافة الأمور المتعلقة باستراتيجية الجمعية والتأكد من تطبيق السياسات العامة بهدف تنفيذ هذه الاستراتيجيات بفاعلية.
- 3- التأكد من تطبيق أنظمة رقابية لإدارة المخاطر، وذلك من خلال تحديد التصور العام عن المخاطر التي قد تواجه الجمعية وطرحها بشفافية،
- 4- تقديم توصيات إلى مجلس الإدارة فيما يتعلق بالهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.
- 5- الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية للجمعية، وتملك الأصول والتصرف بها.
- 6- مناقشة وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة بشأن أية تغييرات تطرأ على الهيكل التنظيمي للجمعية، ومصفوفة الصلاحيات ولوائح الجمعية.
- 7- مراجعة الخطط والدراسات المتعلقة بإعادة هيكلة أنشطة الجمعية.
- 8- مراجعة الموازنة العامة (الرأسمالية والتشغيلية)، والمشاريع المقترحة من الإدارة التنفيذية، وكذلك الدراسات، والخطط، والأساليب التمويلية المتعلقة بها.
- 9- المراجعة الدورية لإنجازات الجمعية مقارنة بالموازنات التقديرية المعتمدة.
- 10- مراقبة الأداء الشامل للجمعية ومراقبة أداء أعضاء الإدارة التنفيذية فيما يتعلق بتنفيذ خطة العمل التي وضعها مجلس الإدارة.
- 11- مراجعة واعتماد المعاملات الجوهرية التي تقترح الجمعية القيام بها والتي تقع ضمن حدود صلاحية اللجنة.
- 12- المشاركة في مراجعة جميع القرارات الاستثمارية والتمويلية والتشغيلية الرئيسية، وذلك تمسحاً مع استراتيجيات الجمعية المعتمدة.
- 13- المشاركة في تعزيز وتطوير التقنيات والدعم الفني للجمعية.
- 14- المشاركة في وضع السياسات والإجراءات التنفيذية الواجب اتباعها أثناء تنفيذ العمليات اليومية في الجمعية، ومراقبة الالتزام بها، وتحديد المعوقات التي تمنع الالتزام بها والعمل على التغلب عليها.
- 15- التأكد من فاعلية التنسيق وتبادل المعلومات والآراء بين أعضاء الإدارة التنفيذية ومديري الإدارات في الجمعية.
- 16- مساعدة مجلس الإدارة في متابعة خطط التعاقد الوظيفي على إدارة الجمعية.
- 17- النظر فيما يحيله إليها مجلس الإدارة من أمور تخص الجمعية.
- 18- إعداد ورفع تقارير منتظمة إلى مجلس الإدارة عن أنشطة اللجنة وتوصياتها

١٩. تفويض اللجنة التنفيذية من اختصاصات مجلس الإدارة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ما يلي:

في المادة الثانية والثلاثون الفقرات (٧/٦/٥/٤/٣/٢٢) فقط قبول الهبات: ٢٣/٢٢/٢١-٢٠/١١/١٨/٧/٦/٥/١٣/١٢/١١/١٠/٩/٨  
تفويض اللجنة التنفيذية من اختصاصات مجلس الإدارة المنصوص عليها في اللائحة الأساسية للجمعية في مادتها (٣٨) الفقرة الخامسة.

